



1週間後には埼玉県内外の多くの私立高校の入試が始まります。毎日、できることを1つずつクリアしていきましょう。19日（金）には、新座中でも事前指導を行います。入試前後の最終確認をして、不安なく本番を迎えられるようにしましょう。そんなタイミングですが、今号では、県公立高校入試に向けた連絡をします。受検予定の人は確実に準備してください。

県公立高校入学選考手数料納付について

前号でもお知らせしたように、埼玉県公立高校の入学選考手数料は、今年度から、『振込』による納付となります（一部の高校は『電子収納』による納付です）。本日、県公立高校受検予定の生徒に『納付書兼領収書』を渡しました。確実に納付をお願いします。なお、受領済印が押印された用紙を『入学願書』に貼り付けて提出する場合がありますので、無くさずに保管してください。高校により、納付方法が異なりますので、各自の受検予定校の納付手順をよく確認してください。なお、中学校では25日（木）に『入学願書』を配布・作成指導を行い、29日（月）に完成したものを提出してもらいます（一部、三者面談で提出するケースもあり）ので、手数料納付はそれまでをお願いします。

参考：県教育委員会 HP <https://www.pref.saitama.lg.jp/f2208/r6nyuushi-jouhou.html>

『令和6年度埼玉県公立高等学校 入学者選抜実施要項 第3 一般募集』より一部抜粋(再掲)

(1) 出願書類

ア 入学願書（様式5）、受検票（様式5-2）

ただし、電子出願手続を実施する県立高等学校、さいたま市立高等学校及び川口市立高等学校（全日制の課程）（70ページの別表9参照。以下、「電子出願実施校」という。）については、様式を別途定める。

イ 入学選考手数料

(1) 県立高等学校への志願者の入学選考手数料及び納付方法は、次のとおりとする。

県立高等学校	入学選考手数料	納付方法	所定用紙
電子出願 未実施校*	全日制の課程 2,200円	振込により納付する。	納付書兼領収書
	定時制の課程 950円		
電子出願 実施校 (70ページ参照)	全日制の課程 2,200円	出願手続の案内に従って、 電子収納により納付する。	
	定時制の課程 950円		

※「電子出願未実施校」とは、電子出願実施校以外の県立高等学校をいう。

電子出願未実施校については、入学選考手数料（全日制の課程2,200円、定時制の課程950円）を所定用紙（納付書兼領収書）により指定の金融機関で納付し、受領済印が押印された所定用紙を、「入学願書」の裏面に貼付し提出すること。なお、所定用紙には志願者本人の住所、氏名、電話番号、中学校名を記入する。

電子出願実施校については、出願手続の案内に従って、電子収納により納付する。

(2) 市立高等学校への志願者の入学選考手数料及び方法は、次のとおり高等学校を設置する市が定める。

市	入学選考手数料	納付方法	所定用紙
さいたま市	2,200円	振込により納付する。	納付書兼領収書
川口市	全日制の課程 2,200円	出願手続の案内に従って、 電子収納により納付する。	納付書兼領収書
	定時制の課程 950円	振込により納付する。	
川越市	2,200円	振込により納付する。	納入通知書兼領収書

さいたま市立高等学校への志願者は、入学選考手数料を所定用紙により指定の金融機関で納付し、受領済印の押印を確認すること。その後、電子出願手続の案内に従って所定用紙の写真撮影をしてアップロードすること。なお、所定用紙には志願者本人の住所、氏名、電話番号、中学校名を記入し、「入学願書」の裏面には貼付せず、保管しておく。

川口市立川越高等学校及び川口市立高等学校（定時制の課程）への志願者は、入学選考手数料を所定用紙により指定の金融機関で納付し、受領済印が押印された所定用紙を、「入学願書」の裏面に貼付し提出すること。なお、所定用紙には志願者本人の住所、氏名、電話番号、中学校名を記入する。

川口市立高等学校（全日制の課程）への志願者は、電子出願手続の案内に従って電子収納により納付する。このとき、入学選考手数料とは別に生じる電子収納に係る手数料は、志願者が負担する。

(3) いずれの場合でも、一度納付した入学選考手数料及び電子収納に係る手数料は返還しない。

まとめ

《パターン1》

☆県立高校（春日部、春日部工業、春日部女子、春日部東、児玉、庄和、本庄、深谷、深谷商業、深谷第一、寄居城北を除く）
→納付書兼領収書（3枚複写）を使い、全日制 2,200 円、定時制 950 円を指定の金融機関（*）で振込により納付し、受領済印が押された用紙を『入学願書』の裏面に貼る。用紙には、本人の住所、氏名、電話番号、中学校名を記入。※願書作成まで、絶対無くさずに保管。

*パターン1の指定の金融機関は県 HP 参照（窓口が開いている時間に納付）

<https://www.pref.saitama.lg.jp/a1201/kinyukikan.html>

《パターン2》

☆県立高校（春日部、春日部工業、春日部女子、春日部東、児玉、庄和、本庄、深谷、深谷商業、深谷第一、寄居城北のみ）
→各校のHPより、電子出願手続きの案内に従って、全日制 2,200 円、定時制 950 円を電子収納により納付。願書をプリントアウトするときに納付した旨が印字されるので、それを中学校に提出。

《パターン3》

☆さいたま市立高校（市立浦和、市立浦和南、市立大宮北） ※県立浦和はパターン1
→納付書兼領収書(さいたま市専用のもの)を使い、2,200 円を指定の納付場所で振込により納付し、受領済印の押印を確認する。その後、各校のHPより、電子出願手続きの案内に従って用紙の写真撮影をしてアップロードする。(願書の裏面には貼らない)

《パターン4》

☆川口市立高校（全日制の課程の場合） ※県立川口はパターン1
→各校のHPより、電子出願手続きの案内に従って、2,200 円を電子収納により納付。願書をプリントアウトするときに納付した旨が印字されるので、それを中学校に提出。（手数料別途志願者負担）

《パターン5》

☆川越市立川越高校 ※県立川越はパターン1
→納入通知書兼領収書（市立川越専用のもの）を使い、2,200 円を指定の納付場所で振込により納付し、受領済印が押された用紙を『入学願書』の裏面に貼る。 ※願書作成まで、絶対無くさずに保管。

なお、電子出願校以外の学校では、各高等学校が願書を受け付けた後、受検票を個別に郵送します。そのため、郵送料として 223 円分（63 円＋特定記録郵便代 160 円、速達を希望する場合は、さらに追加）の切手を貼る必要がありますので、そちらも願書作成までにご用意ください。

県公立高等学校受検確認書について

調査書等作成のため、県公立高等学校の受検予定校を事前に確認します。本日配布した県公立高等学校受検確認書（水色の用紙）の内容に沿って書類等の準備を進めますので、保護者の方ともよく相談して、間違いのないように記入してください。

保護者の方へ 県立高校の特色化に向けたアンケートについて（任意）

埼玉県教育委員会より、アンケートの協力依頼があり、本日付で C4th からメールを送信しています。よろしければ、ご協力をお願いいたします。

参考 パターン1の納付書兼領収書記入例
※左上の枠内に、本人の住所、電話番号、中学校名、氏名を記入する。
(3枚複写のため、濃くはっきり書くこと)

記入例 パターン1 ①～④の項目を記入。

納付書兼領収書

新座 野火止△J田口番〇号 市郡 町区 新座 太郎 様

048-000-XXXX

新座市立新座中学校

新座 太郎

下記の通り納付します。
① 年 月 日
② 納付目的
埼玉県立高等学校入学志願者選考手数料として
③ 本人の電話番号
④ 中学校名 (全員同じ)
⑤ 本人氏名